

1. Převody do spisovny

Sekce Převody do spisovny obsahuje podsekce dle jednotlivých typů entit, které je možné předat do spisovny v závislosti na stavu vyřízení entity.

Sekce Převody do spisovny se zobrazuje v případě, že má dané funkční místo připojeno konfigurační skupinu s právem pro převod entit do spisovny.

Všechny formuláře převodů entit obsahují v horní části lištu ikon.

Pod lištou ikon je oblast filtrů vyhledávání, kde je možné skrze příslušná vyhledávací pole (např. Číslo jednací, Spisová značka, Popis, apod.) vyhledat po stisknutí tlačítka "NAČÍST" příslušnou entitu.

1.1 Převod dokumentů

Na formuláři lze vyhledat a předat do spisovny samostatné (které nejsou vložené do spisu, sběrného archu, dílu typového spisu a složky) dokumenty, které jsou již Vyřízené.

	Plisa	=	Kancelář / Pi	řevody do spisovny / Pře	vod dokume	ntů Hledat	 ✓ Při 	ihlášen: Bc. N	Aartin Ondřich DiS	., Prezentační funkční	místo	Čárový kôd	- C	<u>+</u>
_	Cuisa	Převo	Převod dokumentů											
	HANCELÁŘ :	+ 🗅 🖉 🐹 🔞 💆 💿 🖶												
k	Přehled	_							-	· · · · · · ·		Skartační z	nak	_
D	Dokumenty	ČJ pořa	dí	ČJ ročník		Popis		Typ dokument	, Q	Spisový znak	sový znak Q Vše			*
	Spisy a sběrné archy	Do	ruĉeno od do	Evidováno od e	to	Spisový uzel		Datum prá	vní moci od	Datum sp. událos	ti			
5	Složky a podsložky	Evidend	ní číslo	Vše	Ŧ	CNS a.s.		*	Ondřich Martin E	3c. DiS., Prezentační fun	. *		NACIS	ſ
	Zásilky		Evidenční číslo	Číslo jednací	Popis		Typ dokumentu	Spisový zn	ak	Spisový uzel	Vyřízeno		Datum spouštěcí udále	osti
(±'=)	Externí subjekty		24	CNSA/18/2021/cns/	TEST PR			330.1 - Spir	sy staveb	CNS a.s.	15.02.202	22 11:33:27	15.02.2022 11:33:27	
	Převody do spisovny		5	CNSA/4/2022/cns/Ond	cizi dok - odpo	ved		87.2 - Post	oupeni vecně nebo nebo	0 CNS 8.8.	16.02.202	22 10:21:44	16.02.2022 10:21:44	
•	Převod dokumentů													

Popis jednotlivých ikon, dostupných na formuláři Převodu dokumentů:

Zobrazení detailu dokumentu": provede zobrazení detailu dokumentu v režimu pro čtení.

"Předání dokumentů do spisovny": provede předání vybraných dokumentů do spisovny.

Nejprve je potřeba vybrat spisovnu, do které budou dokumenty předány a poté je zvoleno, zda budou dokumenty vloženy do nového návrhu předávacího protokolu nebo do již existujícího.



Kliknutím na tlačítko "PŘEDAT" dojde k vložení vybraných dokumentů na návrh předávacího protokolu, který je zobrazen jak uživateli (v sekci Převody do spisovny/Návrhy a protokoly/Návrhy neschválené), tak i pracovníkovi spisovny (modul Spisovna/Návrhy a protokoly/Návrhy neschválené).

Při předání entit na návrh probíhá validace, zda jsou komponenty v el. podobě, které jsou vloženy v dokumentech s formou "Digitální" a "Zdigitalizovaná", ve výstupním datovém formátu (v případě, že pro ně výstupní datový formát existuje). Tato validace se nastavuje v Administrace/Aplikace/Parametry aplikace, záložka "Obecné".

Předání dokumentů do spisovny										
Spisovna ODSH										
Vložit obsah do předávacího protokolu Protokol 1315 (datum vytvoření 18.05.2021 13:57:49)										
Vložit obsah do nového předávacího protokolu										
Název										
PŘEDAT ZAVŘÍT										

"Zatřídění do archivní krabice": provede zobrazení seznamu neuzavřených archivních krabic, kde je možné založit nebo vybrat archivní krabici, do které budou vloženy dokumenty. Do spisovny se pak předává archivní krabice (viz podsekce Archivní krabice).

1.1.1 Převod spisů

Na formuláři lze vyhledat a předat do spisovny samostatné (které nejsou vložené do dílu typového spisu a složky) spisy, které jsou již Uzavřené.

Převody do spisovny – stručný návod



	Plisa	≡	Kancelář / P	fevody do spisovny / Pře	evod spisů Hledat	•	Přihláš	en: Bc. Martin Ondřich DiS., E	rezentační funkční míst	2 Čárový kód		
	Cursu	Přev	od spisů									
	ANCELÁR :	+ 1 / 2 40 0 5										
2	Přehled	_			- Proje				Tende Lei weet			
D	Dokumenty	Sp. z	n. pořadí	Sp. zn. ročník	kapacita		Spiso	wý znak Q	váracní znak Vše	¥		
	Spisy a sběrné archy	Založeno 🔂 Uzav			Viastnik Datum sp. udá	astnik			Evidenční číslo Vše			
5	Složky a podsložky	CNS	a.s.	•	Ondřich Martin Bc. DIS., Prezentační f	un 🔻		NAČÍST				
	Zásilky		Evidenční číslo	Spisová značka	Popis	Počet záznamů		Spisový znak	Spisový uzel Uza	vřeno	Datum spouštěcí události	
II.	Externí subjekty		2980	CNSA/14/2021/cns/	Kapacita Datového trezoru je naplněna	3		52.2 - Součinnost s jinými objekty (s	CNS a.s. 18	05.2021 13:55:12	18.05.2021 13:55:12	
	Převody do spisovny											
0	Převod dokumentů											
•	Převod spisů											

Popis jednotlivých ikon, dostupných na formuláři Převodu spisů:

"Zobrazení detailu spisu": provede zobrazení detailu spisu v režimu pro čtení.

"Předání spisů do spisovny": provede předání vybraných spisů do spisovny.

Nejprve je potřeba vybrat spisovnu, do které budou spisy předány a poté je zvoleno, zda budou spisy vloženy do nového návrhu předávacího protokolu nebo do již existujícího.

Kliknutím na tlačítko "PŘEDAT" dojde k vložení vybraných spisů na návrh předávacího protokolu, který je zobrazen jak uživateli (v sekci Převody do spisovny/Návrhy a protokoly/Návrhy neschválené), tak i pracovníkovi spisovny (modul Spisovna/Návrhy a protokoly/Návrhy neschválené).

Při předání entit na návrh probíhá validace, zda jsou komponenty v el. podobě, které jsou vloženy v dokumentech s formou "Digitální" a "Zdigitalizovaná", ve výstupním datovém formátu (v případě, že pro ně výstupní datový formát existuje). Tato validace se nastavuje v Administrace/Aplikace/Parametry aplikace, záložka "Obecné".

Předání spisů do	o spisovny	×								
Spisovna ODSH										
Vložit obsah do předávacího protokolu Protokol 1315 (datum vytvoření 18.05.2021 13:57:49)										
Vložit obsah do no	ového předávacího protokol	lu								
Název										
	PŘEDAT ZAV	/ŘÍT								



"Zatřídění do archivní krabice": provede zobrazení seznamu neuzavřených archivních krabic, kde je možné založit nebo vybrat archivní krabici, do které budou vloženy spisy. Do spisovny se pak předává archivní krabice (viz podsekce Archivní krabice).

1.1.3 Převod obsahu složek

Na formuláři lze vyhledat a předat do spisovny obsah složek, které obsahují entity, které jsou vyřízené (u samostatných dokumentů) a uzavřené (u spisů).

Olisa	≡ Kancel	ář 🖊 Převody do spisov	ny 🖊 Převod obsahu slo	ožel Hledat	*	Přihlášen: DiS.	, <u>Prezentační funkční r</u>	nísto Čárový kód	🕞 🕒 🚢
Cuisa	Převod obsa	hu složek							
🔜 KANCELÁŘ 🗄	+ 🗋 🧷 १	* * * * * * * *	. 0 =						
M Přehled	C Plistup			and the sector		7			NAÕIOT
Dokumenty	Vše	✓ Porado	/e cisio	Strucny popis		Znacka	Zalozeno od do		NACISI
Spisy a sběrné archy	Pořadové číslo	Značka složky	Popis		Nadřízená složk	a	Založeno	Vlastník	Přístup
Složky a podsložky	1500	eud	Uřední deska				09.03.2022 22:21:15	Ondrich Martin Bc. DiS.,	Béžný dokument
Zásilky									
Externí subjekty									
Převody do spisovny									
O Převod dokumentů									
O Převod spisů									
Převod obsahu složek									

Popis jednotlivých ikon, dostupných na formuláři Převodu obsahu složek:

"Zobrazení detailu složky": provede zobrazení detailu složky v režimu pro čtení.

"Předání obsahu složky do spisovny": provede předání obsahu vybrané složky do spisovny. Po převodu do spisovny se obsah složky vyjme a ve spisovně se entity zobrazí v sekcích pro Dokumenty a Spisy.

Nejprve je potřeba vybrat spisovnu, do které bude obsah složky předán a poté je zvoleno, zda bude obsah složky vložen do nového návrhu předávacího protokolu nebo do již existujícího.

Kliknutím na tlačítko "PŘEDAT" dojde k vložení vybrané složky na návrh předávacího protokolu, který je zobrazen jak uživateli (v sekci Převody do spisovny/Návrhy a protokoly/Návrhy neschválené), tak i pracovníkovi spisovny (modul Spisovna/Návrhy a protokoly/Návrhy neschválené).



Při předání entit na návrh probíhá validace, zda jsou komponenty v el. podobě, které jsou vloženy v dokumentech s formou "Digitální" a "Zdigitalizovaná", ve výstupním datovém formátu (v případě, že pro ně výstupní datový formát existuje). Tato validace se nastavuje v Administrace/Aplikace/Parametry aplikace, záložka "Obecné".

Předání obsahu složky do spisovny	×
Spisovna ODSH	•
 Vložit obsah do předávacího protokolu Protokol 1315 (datum vytvoření 18.05.2021 13:57:49) 	~
Vložit obsah do nového předávacího protokolu	
Název	
PŘEDAT ZAVŘÍT	

"Zatřídění do archivní krabice": provede zobrazení seznamu neuzavřených archivních krabic, kde je možné založit nebo vybrat archivní krabici, do které bude vložen obsah složky. Do spisovny se pak předává archivní krabice (viz podsekce Archivní krabice).

"Zobrazení seznamu": provede zobrazení složek v řádkovém (seznam) zobrazení. Jde o výchozí stav.

"Zobrazení stromu": provede zobrazení složek ve stromovém zobrazení.

1.1.4. Převod dílů

Na formuláři lze vyhledat a předat do spisovny díly typových spisů, které jsou uzavřené.

Převody do spisovny – stručný návod



	olisa	=	Kancelář / Převody	do spiso	ovny / Převod dílů	Hled	Jat 🔹	Přil	hlášen: Bc. Martin Ondřich D	iS., <u>Prezentační funk</u>	cční místo Čárový	kõd	₽ ±
	Cuisa	Převod dílů											
	HANCELÁR :												
\sim	Přehled										, - Po	doba tvp. spisu	
D	Dokumenty	JID		Popis Skartač	ni znak		Založeno lisový uzel		Uzavřeno	Poznámka	V	le 🖉	~
	Spisy a sbērné archy	Spisovy	znak Q	Vše	÷	C	NS a.s.		Ondrich Martin	1 Bc. DIS., Prezentačni	fun 👻		NACIST
r,	Složky a podsložky		JID	0000	Popis		Typový spis	-	Součást	Založeno	Uzavřeno	Vytvořil	Diff. Descente
	Zásilky		CNSASS00000041/S0002/D	0002	bii - kolaudachi rizeni		staveoni spis objektu		Kolaudachi rizeni	09.03.2022 22:42:58	09.03.2022 22.43.32	Undrich Martin Bo	Dis, Prezenta
E.	Externí subjekty												
Π	Převody do spisovny												
C) Převod dokumentů												
C) Převod spisů												
C) Převod obsahu složek												
•	Převod dílů												

Popis jednotlivých ikon, dostupných na formuláři Převodu dílů:

"Zobrazení detailu záznamu": provede zobrazení detailu dílu v režimu pro čtení.

"Předání dílů do spisovny": provede předání vybraných dílů do spisovny.

Nejprve je potřeba vybrat spisovnu, do které bude díl předán a poté je zvoleno, zda bude díl vložen do nového návrhu předávacího protokolu nebo do již existujícího.

Kliknutím na tlačítko "PŘEDAT" dojde k vložení vybraného dílu na návrh předávacího protokolu, který je zobrazen jak uživateli (v sekci Převody do spisovny/Návrhy a protokoly/Návrhy neschválené), tak i pracovníkovi spisovny (modul Spisovna/Návrhy a protokoly/Návrhy neschválené).

Při předání entit na návrh probíhá validace, zda jsou komponenty v el. podobě, které jsou vloženy v dokumentech s formou "Digitální" a "Zdigitalizovaná", ve výstupním datovém formátu (v případě, že pro ně výstupní datový formát existuje). Tato validace se nastavuje v Administrace/Aplikace/Parametry aplikace, záložka "Obecné".

Předání dílů do spisovny	×								
Spisovna ODSH									
Vložit obsah do předávacího protokolu									
Protokol	•								
Vložit obsah do nového předávacího protokolu									
Název									
PŘEDAT ZAVŘÍT									



1.1.5. Archivní krabice

Na formuláři lze spravovat (vytvářet, editovat, předávat do spisovny) archivní krabice, které obsahují vyřízené dokumenty a uzavřené spisy.

Do archivní krabice by měly být vkládány dokumenty a spisy, které obsahují stejný spisový znak jako má archivní krabice.

	Olisa	≡ Ka	ncelář / Přev	ody do spisovny / Arch	livní krabice	Hledat •	Přihlášen: Bc. M	lartin Ondřid	ch DiS., <u>Prezenta</u>	ační funkční míst	Q Čárový kód	. 🗗 🗧		
	Clisu	Archivní krabice												
	🔜 KANCELÁŘ 🚦													
2	Přehled				C Stručný popis			- Ska	rtační znak					
D	Dokumenty	Spisový uzel	no od do		Zápisy Vistnik	adh kanzultant 1 🗸 🔻	Spisový znak Stav záznamu	Vš	e loba arch. krabice	•	Rok sp. události	NAČÍOT		
	Spisy a sběrné archy	CN3 8.5.				oub.konzukank 1	Piduly Zazilari		-					
6	Složky a podsložky		Pocet	12.03.2014 16:02:39	Popis Zápisy z jednání		Spisovy znak 453.1 - Žádosti o zápis, změnu zápisu a vý	maz, rozhodn	SK. Zn.	5 SK. IN.	Rok sp. udalosti	Ruchi pl.		
	Zásilky													
ĺ±∃	Externí subjekty													
	Převody do spisovny													
C) Převod dokumentů													
C) Převod spisů													
C) Převod obsahu složek													
C) Převod dílů													
C) Zvalidované dokumenty													
	Archivní krabice													

Popis jednotlivých ikon, dostupných na formuláři Archivních krabic:



"Založení nové archivní krabice": umožní vytvořit novou krabici.



"Zobrazení detailu archivní krabice": provede zobrazení detailu krabice v režimu pro čtení. Detail archivní krabice je popsán v podkapitole <u>1.1.5.1 Detail Archivní krabice</u>.



"Změna údajů archivní krabice": provede zobrazení detailu krabice v režimu pro editaci.



"Uzavření archivní krabice": provede uzavření doposud neuzavřené krabice. Při uzavření krabice probíhá kontrola, zda některá z vložených entit nemá rozdílný spisový znak jako má krabice. Pokud ano, tak se zobrazí upozornění.

Do uzavřené krabice není možné vkládat entity a ani je z ní vyjímat.



,Otevření archivní krabice": provede otevření uzavřené krabice.



"Předání archivních krabic do spisovny": provede předání krabice do spisovny.



Nejprve je potřeba vybrat spisovnu, do které bude krabice předána a poté je zvoleno, zda bude krabice vložena do nového návrhu předávacího protokolu nebo do již existujícího.

Kliknutím na tlačítko "PŘEDAT" dojde k vložení vybrané krabice na návrh předávacího protokolu, který je zobrazen jak uživateli (v sekci Převody do spisovny/Návrhy a protokoly/Návrhy neschválené), tak i pracovníkovi spisovny (modul Spisovna/Návrhy a protokoly/Návrhy neschválené).

Při předání entit na návrh probíhá validace, zda jsou komponenty v el. podobě, které jsou vloženy v dokumentech s formou "Digitální" a "Zdigitalizovaná", ve výstupním datovém formátu (v případě, že pro ně výstupní datový formát existuje). Tato validace se nastavuje v Administrace/Aplikace/Parametry aplikace, záložka "Obecné".

Předání archivních krabic do spisovny										
Spisovna ODSH										
O Vložit obsah do předávacího protokolu										
Protokol	•									
Vložit obsah do nového předávacího protokolu										
Název										
PŘEDAT ZAVŘÍT										

1.1.5.1. Detail Archivní krabice

Detail archivní krabice obsahuje tři záložky: PROFIL, OBSAH ARCHIVNÍ KRABICE a RUČNÍ PLNĚNÍ.

1.1.5.1.1. Záložka PROFIL

Záložka obsahuje informace (např. Popis, Spisový znak, apod.) identifikující archivní krabici.



Archivní krabice - editace				×
Počet vložených záznamů: 3	Archivní krabice		Vytvořeno	
PROFIL	OBSAH ARCHIVN	IÍ KRABICE	RUČNÍ PLNĚNÍ	
Pořadové číslo	Spisový uzel		Stav záznamu Platný záznam	-
Zápisy z jednání				
Podrobný popis				Q
Spisový znak 453.1 - Žádosti o zápis, změnu zápisu a	výmaz rozhodnutí 🗙 Q	Založeno		
Skart. znak V V Skart. znak Skart. znak Skart. znak 5		Rok sp. události		
Nezvoleno	•	Rok skartace		
		Podoba arch. krabice — Analogová		
Poznámka				Q
	ULOŽIT	ZAVŘÍT		

1.1.5.1.2. Záložka OBSAH ARCHIVNÍ KRABICE

Záložka obsahuje vložené dokumenty a spisy, které je možné po označení zobrazit (tl. "ZOBRAZIT") nebo vyjmout z krabice (tl. "VYJMOUT").

Archivn	Archivní krabice - editace											
C	? 6	+										
Počet vložených záznamů: 3 Archivní krabice Vytvořeno												
	PROF	ΊL		OBSAH ARCHIVNÍ K	RABICE	RUČN	Í PLNĚNÍ					
Pořadí		Popis		Číslo jednací / Sp. značka	Spisový znak	Typ objektu						
1	Ô	Zápis z jednání břez	en	21/2014/CNS/truksova	453.1 - Žádosti o zápis, zm	ně Dokument	ZAPŮJČIT					
2	ê	Zápis z jednání dub	en	22/2014/CNS/truksova	453.1 - Žádosti o zápis, zm	ně Dokument						
3	ê	Dokument OI 3		237/2014/0I/SSL	453.1 - Žádosti o zápis, zm	ně Dokument						
_			_									
Celkem	záznamů:											
3												
				ULOŽIT	ZAVŘÍT							



1.1.6. Návrhy a protokoly

Sekce Návrhy a protokoly obsahuje podsekce návrhů a protokolů dle jejich stavu zpracování.

Návrhy a protokoly obsahují entity (dokumenty, spisy, krabice nebo díly), které jsou předávány nebo předány na spisovnu.

1.1.6.1 Návrhy neschválené

Formulář obsahuje seznam neschválených návrhů. Dokud je návrh neschválený pracovníkem spisovny, tak uživatel, který návrh vytvořil, může do návrhu vkládat další entity nebo je z návrhu vyjímat.

	Olisa	≡	Kancelář /	Převody do spiso	ovny / Návrh	y neschválené	Hledat		•	Přihlášen: I	Bc. Martin Ondřich Di	S., <u>Prezentační fun</u>	nkční mís	čárový kód	. ₽ +
	Cusu	Návrh	y neschvále	ené											
	📙 KANCELÁŘ 🚦														
	Přehled	Star skirtu Cale postidu													
D	Dokumenty	Vytvorei			1349			NACIST							
	Spisy a sběrné archy	Číslo pr. Název						Datum vytvoření Kritéria výběru						Autor	Spisový uzel
5	Složky a podsložky	1349	1349 Zápisy z porad SSL 2021						:16:56 Popis: «vše	>;Spisový znak: «vše»;Typ	dokumentu: «vše»;Skartačni ;	znak: «vše»;Datum dorui	čení od:	Ondrich Martin Bc. DiS., Pr.,	CNS a.s.
	Zásilky		Návrh - editace X												
۲.	Externí subjekty														
	Převody do spisovny														
C	Převod dokumentů		1349 Unance Martin Bic, Dis., Přezentách funkcin misto 10.03.2022 12:16:56												
0	Převod spisů			DOKUMENTY		SPISY		A	RCHIVNI KRABICE		TYPOVE SPISY				
C	Převod obsahu složek		Vyhledat												
() Převod dílů		🔲 Ev. č.	Číslo jednací	Popis	Typ dokumentu	Spisový znak	Forma	Datum vyřízení	Datum sp. události	Datum odebrání	ZOBRAZIT			
0	Zvalidované dokumenty		5	CNSA/4/2022/cn	cizi dok - odpov		Postoupení věcně n	A	16.02.2022 10:21:44	16.02.2022 10:21:44					
C	Archivní krabice								_						
(9 Návrhy a protokoly		Celken záznamů: 1 (1 označeno)												
	Návrhy neschválené						ULOŽIT	ZAVŘ	ίт						
	Návrhy schváleně						GEOLIT	2010				_			

Popis jednotlivých ikon, dostupných na formuláři neschválených návrhů:

"Zobrazení detailu záznamu": provede zobrazení detailu návrhu pro čtení.

Detail návrhu obsahuje informace identifikující návrh a dále pak záložky dle typu jednotlivých entit, kde je možné entitu po jejím označení zobrazit (tl. "ZOBRAZIT") nebo provést její vyjmutí

(tl. "VYJMOUT") z návrhu. Z detailu návrhu lze pomocí ikony *3*, Zobrazí tiskovou sestavu" vytisknout návrh předávacího protokolu.



Návrh - editace												
Čislo Autor Datum navrženi 1349 Ondřích Martin Bc. DiS., Prezentační funkční místo Datum navrženi												
	DOKUMENTY SPISY ARCHIVNÍ KRABICE TY											
Vyhledat												
Ev. č.	Číslo jednací	Popis	Typ dokumentu	Spisový znak	Forma	Datum vyřízení	Datum sp. události	Datum odebrání	ZOBRAZIT			
5	CNSA/4/2022/cn cizi dok - odpov Postoupení věcně n A 16.02.2022 10:21:44 16.02.2022 10:21:44											
Celkem záznamů: 1 (1												
označeno)												
ULOŽIT ZAVŘÍT												

ľ

D

"Změna údajů záznamu": provede zobrazení detailu návrhu v režimu pro editaci.

"Zrušení (zneaktivnění) záznamu": provede změnu stavu návrhu na "Stornováno", čímž dojde k vyjmutí obsahu návrhu.

UPOZORNĚNÍ: jde o nevratnou operaci.

1.1.6.2. Návrhy schválené

Formulář obsahuje seznam schválených (schválení provádí pracovník spisovny) návrhů, které doposud nebyly převedeny do spisovny. Do schváleného návrhu již nelze vkládat žádné entity.

Oli	sa	=	Kancelář /	Převody do spiso	vny / Návrhy	schválené	Hiedat		*	Přihlášen: Bc.	Martin Ondřich DiS., <u>Pr</u>	ezentační funkční r	místo Čárový kôd		
0"	Ju	Návrhy	Návrhy schválené												
RANCE	LÁŘ :														
<u>∕</u> Přehled		- Čislo proto													
Dokumenty		1349				NACIST									
Spisy a sběrné a	rchy	Číslo pr.	Název			Datur	n vytvoření K	ritéria výběru			Autor	Spisový uzel	Schvalovatel	Datum schválení	
Složky a podslož	šky	1349	Zápisy z pora	d SSL 2021			2022 12:16:56 P	opis: «vše»;Spi	isový znak: «vše>;Typ dok	Ondrich Martin Bc. DiS., Pr.,	CNS a.s.	Ondrich Martin Bc. DiS., Pr	10.03.2022 12:45:56		
Zásilky			Návrh - de	etail								×			
Externí subjekty			ICOB DA												
Převody do spiso	ovny		Listo Destinantesi 1930 Destinantesi												
O Převod dokum	nentů		1349	DOVUMENTY		00101	on Martin Dc. Dio., P	rezentacini re		TUDOVÉ ODIOV					
O Převod spisů				37131		^	RCHIVNI KRADICE	TTPOVE SPIST	- 10						
O Převod obsah	u složek		Vyhledat												
O Převod dílů			🔲 Ev. č.	Číslo jednací	Popis	Typ dokumentu	Spisový znak	Forma	Datum vyřízení	Datum sp. události	Datum odebrání	ZOBRAZIT			
O Zvalidované d	okumenty		5	CNSA/4/2022/cn	cizi dok - odpov		Postoupení věcně n.	_ A	16.02.2022 10:21:44	16.02.2022 10:21:44		(13M001			
Archivní krabi	ce											- 84			
C Návrhy a proto	okoly														
🔿 Návrhy ne	rschvälené		označeno)									- 84			
Návrhy so	hválené	m	υιο2ιτ ΖΑνξίτ												

Popis jednotlivých ikon, dostupných na formuláři schválených návrhů:

"Zobrazení detailu záznamu": provede zobrazení detailu návrhu pro čtení.



1.1.6.3 Převedené protokoly

Formulář obsahuje seznam převedených protokolů (převedení provádí pracovník spisovny). Je tak možné vždy dohledat, jaké entity byly předány do spisovny. Z detailu protokolu lze pomocí

ikony

n

"Zobrazí tiskovou sestavu" vytisknout protokol o převodu do spisovny.

	Olisa	=	Kancelář /	Převody do spisov	ny / Převede	né protokoly	Hiedat		*	Přihlášen: B	c. Martin Ondrich DiS.,	Prezentační funkční	čárový kôd	G
	Cusu	Převed	Převedené protokoly											
	KANCELÁŘ I	+ 0												
2	Přehled	Cito protou												
0	Dokumenty	1948					-							
	Spisy a sběrné archy	Ĉislo pr.	Název		Datum vytvoi	eni Kritéria	i výběru	Autor		Spisový uzel	Schwalovatel	Datum schväleni	Převodl	Datum převodu
-	Složky a podsložky	1349	Zápisy z porac	1 SSL 2021		216.56 Popis:	«vše», Spisový znak. «vše», Ty	rp do 0	ndfich Martin Bc. DiS., Pr.,	CNS a.s.	Ondrich Martin Bc. DiS., Pr.,	10.03.2022 12.45.56	Ondflich Martin Bc. DiS., Pr	10.03.2022 12:51:03
	Zásilky		Předávací protokol - detail X											
1	Externí subjekty													
	Převody do spisovny		Čelo 1940 – Autor Andre Stanik Ra Nin Danaski i fanik i juži se											
0	Převod dokumentů		DOM INTENT POINT DOM INTENT DOM INTENT </th <th></th> <th></th> <th></th>											
0	Převod spisů			DOROMENTY		56131					TTE OTE SPIST			
0	Převod obsahu složek		Vyhledat	Vyhiedat										
0	Pfevod dilů		Ev. č.	Číslo jednací	Popis	Typ dokumentu	Spisový znak	Forma	Datum vyřízení	Datum sp. události	Datum odebrání	ZOBRAZIT		
0	Zvalidované dokumenty		5	CNSA/4/2022/cn_	cizi dok - odpov		Postoupení vécně n	A	16.02.2022 10:21:44	16.02 2022 10:21:44				
0	Archivní krabice													
C	Návrhy a protokoły													
	O Náwhy neschválené		Celkem zá	iznamů: 1 (1				-						
	O Návrhy schválené		označeno)											
	Převedené protokoly	1.2	UL02/IT ZAVŘIT											

Popis jednotlivých ikon, dostupných na formuláři převedených protokolů:

"Zobrazení detailu záznamu": provede zobrazení detailu protokolu pro čtení.